


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 47» города Кирова**

**Утверждаю  
Директор школы**

  
**В.Л.Кодачигов**  
(приказ №140/1 от 24.08.2017)

**ВНУТРИШКОЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

1.1. **Методический совет** (далее – совет) – это профессиональный совещательный орган управления, способствующий обеспечению качества образования посредством решения приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического совета, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав совета входят опытные преподаватели, руководители методических объединений школы.

1.4. Председатель совета назначается на должность и освобождается от нее директором школы из числа заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе.

**2. Задачи:**

2.1. Способствовать определению стратегических приоритетов образовательной программы и научно-методической работы, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе.

2.2. Обеспечить экспертизу наиболее важных, стратегических научно-методических и управленческих документов школы, оценка перспективности и анализ процесса, результатов системных и комплексных нововведений.

2.3. Обеспечить координацию деятельности методических объединений, временных творческих групп педагогов на основе общей стратегии и основных направлений развития школы.

**3. Функции совета:**

3.1. Определение приоритетных психолого-педагогических проблем образовательного процесса, требующих научно-методического обеспечения их решения.

3.2. Определение стратегии научно-методической работы школы, направленной на:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

- Совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы.

- Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе.

3.3. Определение необходимости создания различных творческих коллективов педагогов школы.

3.4. Координация научно-методической деятельности методических объединений, творческих проблемных групп, творческих педагогов.

3.5. Инициирование разработки стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (образовательная программа и т.п.).

3.6. Экспертная оценка процесса и результатов научно-методической работы в школе.

3.7. Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности педагогического совета и администрации школы.

#### **4. Обязанности председателя совета:**

4.1. Обеспечивает разработку и реализацию плана работы совета на текущий учебный год с учетом планов школы, решений педагогического совета.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение заседаний совета.

4.3. Координирует связи с социальными партнерами (вузами, учреждениями дополнительного образования и т.п.), вовлеченными в научно-методическую работу школы.

4.4. По завершении учебного года представляет на педагогический совет школы отчет о проделанной работе.

#### **5. Организация работы совета.**

5.1. Заседания совета проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в интервал.

5.2. Совет должен иметь следующие документы:

5.2.1. Настоящее положение о совете.

5.2.2. План работы совета на текущий учебный год.

5.2.3. Протоколы решений заседаний совета.

5.2.4. Аналитические материалы по деятельности совета.

5.3. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора школы.