

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №
47» города Кирова

Согласовано с
Родительским комитетом
Протокол от 29.08.2020г
№ 1

Принято
педагогическим советом
Протокол от 28.08.2020г
№ 1

Утверждено приказом
директора от 29.08.2020г
№ 81



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КОМИССИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ с УИОП № 47 города Кирова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе Комиссии и родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с УИОП № 47 города Кирова разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов";

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего органа - Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся школы, в состав которой входит группа родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с УИОП № 47 города Кирова.

1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят:

- группа родительского контроля;
- представители администрации школы;
- педагоги.

1.4.1. Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Группа родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек, имеющих медицинские книжки.

1.6. Группа родительского контроля в состав Комиссии избирается сроком на 1 (один) учебный год (с сентября по май).

1.7. Деятельность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Состав и порядок работы Комиссии (в том числе группы родительского контроля) доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль организации питания, в том числе:
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления пищи;
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов;
 - соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд; технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания;
 - исключение возможности использования фальсифицированных продуктов.

2.2. Координация деятельности школы и поставщиков услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества и количества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Состав и полномочия Комиссии формируются на основании приказа директора школы.

- 4.2. Комиссия избирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет о результатах своей работы.
- 4.5. Комиссия доводит результаты своей работы до сведения директора школы – 1 (один) раз в четверть, Управляющего совета школы – 1 (один) раз в полугодие.
- 4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом, подписанным председателем.

5. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Для осуществления функций (раздел 3 настоящего Положения) комиссии предоставлены следующие права:

- в целях постоянного контроля получать от заведующей производством любую информацию, связанную с приготовлением, подачей блюд, хранением продуктов питания и т.д.;
- заслушивать заведующую производством на своих заседаниях о технологии приготовления, качестве питания обучающихся и т.д.;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек (членов комиссии);
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, а также за необъективную оценку организации и качества питания.

6. Организационные методы, виды и формы контроля, осуществляемого группой родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок, а также в форме анкетирования родителей и детей.

6.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Результаты контроля отражаются в акте.

6.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7. Направления деятельности группы родительского контроля.

7.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

7.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

7.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8. Права группы родительского контроля.

8.1. Группа контроля имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.